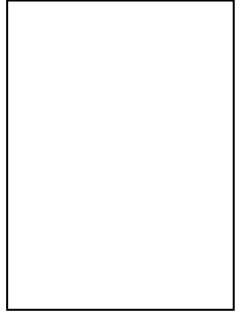


Hameed Sakan اكتب اسمك هنا

4 Khaleel ABCDEF St, Bldg. A, Apt# 111
DDDD, Cairo, Egypt
Tel: +202 7577577877452
e-mail
<http://samehar.wordpress.com>



PERSONAL INFORMATION: (قد تضيف الموقف من التجنيد في بعض الدول)

Date of Birth:
Gender: (Male ...Female)
Marital Status: (Single....married...)
Nationality:
Military Service: (Exempted...)

EDUCATION: (المؤهلات العلمية- الأحدث ثم الذي يليه)

ABCDEF University, Doha, Qatar	لابد من اسم الجامعة و التخصص و اسم المؤهل و تاريخه	2001-2003
MBA (Master's in Business Administration)		
Concentration: Operations Management (GPA: 4.0/4.0)	(concentration)التخصص	
University of London, Imperial College, London, UK		1995-1996
MSc in Advanced Mech. Engineering	اختصار مفهوم للجميع (MSc)	
University of ACVBFF, Faculty of Engineering, Cairo, Egypt		1984-1989
BSc in Mechanical Engineering (Very Good Honors), Ranked third of 104 students.		

EXPERIENCE: (الخبرات العملية بداية بالأحدث ثم الذي يليه)

ABCDEF Co., Cairo, Egypt	لابد من كتابة اسم الشركة أو المؤسسة و تاريخ بداية و نهاية العمل	Dec 2001-
Business Excellence Department- Section Chief	و المسمى الوظيفي و المسنوليات و الإنجازات	Present

- Analyzed the company procurement process based on historical data and questionnaire results which led to the identification of the weak points in the system.
- Applied simulation techniques on the that helped in the study of an expansion project of \$10million cost.
- Participated in the Electronic Requisition system development.
- Automated thePlanning which resulted in shorter preparation time and less waste.
- Developed an optimization model for to minimize the waste which saved 50% of the unnecessary material waste and more than 90% of the planning time.
- Designed Information System; database and program logic for

GHIJKL Co., Cairo, Egypt	في بداية حياتك العملية لن تجد الكثير لتكتبه فلا تنزعج من ذلك	19..-2001
Utilities Maintenance and Operation- Engineer		

- Managed maintenance, repair & troubleshooting of 200 mechanical Equipment including compressors, pumps, cooling towers & piping. استخدام الأرقام شئ جيد
- Supervised the start up and operation of an air separation plant and trained 20 technicians on operation of plant.
- Prepared and managed an annual spare parts budget of \$300,000 for 6000 items.

- Increased technicians' motivation by redesigning the workshop layout, improving workshop facilities and application of QCC (Quality Control Circles).
- Saved \$250,000 loss of production by modifying the cooling water system of
- Decreased equipment failure and spare parts consumption by application of
- Worked as a TPM (Total Productive Maintenance) coordinator for the Utilities section.

توضيح الاختصار الذي قد يكون غير مفهوم

- Increased the utilization of manpower by having a monthly & annual plan, good preparation and storage of spare parts and monthly training of technicians.
- Achieved zero sudden stoppage of utilities supply and less than 2 injuries per year.

TRAINING: (أي دورات تدريبية لها علاقة بالعمل- حاسب – لغة – إدارة – نواحي فنية - تسويق)

APAPAPA Corporation, Qatar

Training on Advanced Simulation Topics

Sept. 20...

NOPQRS AG, Dubai, UAE

Training on Maintenance of Mechanical Equipment

(Jul- Aug)

19..

SKILLS: (مهارات اللغة و الحاسب - يمكن إضافة مهارات أخرى لها علاقة بالعمل بشكل مباشر أو غير مباشر)

Language

-Fluent in Arabic and English

يمكن كتابتها على سطرين

Computer knowledge

Windows, MsOffice, SPSS, Visual Basic for Applications, VB, Fortran programming, MSProject.

OTHER INFORMATION: (اكتب أي جوائز – مسابقات- منح – تفوق – أو أي أشياء أخرى ذات قيمة)

- ABVFGTTTTT Co. Achievement Award 2004
- DDFFFFFV Organization MBA scholarship 2001-2003
- A member of a team that ranked 12th out of 232 teams from different Egyptian universities in Competition May 2003

REFERENCES: (اكتب اسم اثنين ممن يعرفون مستواك العلمي و المهني - هذا الجزء ليس إلزامي)

1- name....., Associate Professor, University of xxxxxxxxxxx, Qatar, abcdefggg@cvblog.com, Tel

2- name....., Section Manager, ABCDEF Co., hthy@abcdefgh.com.eg, Tel.....

ملحوظة: هذا النموذج ليس هو الأوح ولا هو أفضل نموذج في العالم ولكنه يعتبر جيد و يحتوي على الأجزاء الأساسية و يراعي أسلوب الكتابة. قد يكون مقبولا بعض التغيير مثل كتابة اللغات في قسم و مهارات الحاسوب في قسم آخر. يمكن أيضا إضافة مهارات أخرى في قسم المهارات. قد تكتب العناوين الرئيسية في أقصى اليسار و باقي الوصف في باقي الصفحة.... عموما يفضل أن ترى مجموعة نماذج على الشبكة الدولية

لا تظهر في الطباعة ولكنها مستخدمة فقط لتنظيم الصفحة. لا تستخدم جدولا يظهر عند طباعة السيرة الذاتية الجدول انتبه إلى أن انتبه إلى أن النقاط المستخدمة هنا (.....) في بعض الجمل لا يصح استخدامها في السيرة الذاتية الحقيقية وإنما هي مستخدمة هنا مكان بعض الكلمات لأن هذا مجرد مثال توضيحي

حديثي التخرج قد يكون لديهم خبرات محدودة مثل بائع في السوبر ماركت أو يكون أمضى فترات تدريب صيفي. في هذه الحالة لاتهمل كتابة هذه الأشياء. يمكن في حالة التدريب الصيفي أن تكتب نقطة أو اثنتان عن كل فترة تدريب مثلما نكتب في قسم الخبرات

* المسميات المستخدمة في هذا المثال للأشخاص و المؤسسات هي مسميات وهمية غير حقيقية